

**PLA D'ORGANITZACIÓ D'OBERTURA
DEL CURS 2021-2022
DE L'ESCOLA BETÀNIPATMOS**

[versió 25 d'abril de 2022]

SUMARI

1. PREMISSES INSTITUCIONALS

- Recordar tres preservacions:
 - el projecte educatiu de la institució
 - l'equip de professionals
 - la confiança de la comunitat
- Mantenir l'essència de BetàniaPatmos en totes les decisions que es prenguin
- Mantenir la presencialitat de l'educació el màxim possible tot i preveure dos escenaris simultanis: el presencial i el del confinament
- Cercar solucions particulars en cadascun dels àmbits i d'acord amb les etapes
- Responsabilitzar a tota la comunitat sobre l'aspecte higiènic-sanitari a través de la responsabilitat personal
- Buscar l'equilibri entre l'ingrés i la despesa mantenint la salut financera

2. ÀMBIT HIGIENICOSANITARI

- 2.1. Responsabilitat personal de cada membre de la comunitat
- 2.2. Neteja i desinfecció dels espais
- 2.3. Ventilació dels espais
- 2.4. Protocols davant simptomatologia i davant d'un cas COVID-19
 - 2.4.1. Control de símptomes
 - 2.4.2. Equip i responsable COVID-19
 - 2.4.3. Sospita de cas
 - 2.4.4. Cas positiu confirmat i gestió cas positiu
 - 2.4.4.1. Gestió cas positiu per part de les famílies
 - 2.4.5. Contacte estret amb un cas positiu
 - 2.4.6. Seguiment del cas

3. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

- 3.1. Pla de treball del centre presencialment

- 3.1.1. Organització de les etapes
- 3.1.2. Configuració de les tutories
- 3.1.3. Organització dels grups estables
 - 3.1.3.1. Educació Infantil
 - 3.1.3.2. Educació Primària
 - 3.1.3.3. Educació Secundària Obligatòria
 - 3.1.3.4. Batxillerat
- 3.1.4. Manteniment i/o augment de les matèries del currículum
- 3.1.5. DOIP i acompanyament emocional
- 3.1.6. Pràctiques amb l'alumnat sobre l'organització pedagògica en cas de confinament
- 3.2. Pla de treball del centre en cas de confinament
 - 3.2.1. Educació Infantil
 - 3.2.2. Educació Primària
 - 3.2.3. Educació Secundària Obligatòria
 - 3.2.4. Batxillerat

4. ÀMBIT ESPAIS, MATERIALS I INSTAL·LACIONS

5. ÀMBIT ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

- 5.1. Entrada i sortida del centre
- 5.2. Esbarjo
- 5.3. Circulacions
- 5.4. Sortides, colònies, viatges i intercanvis

6. ÀMBIT SERVEIS: MENJADOR, EXTRAESCOLARS, PERMANÈNCIES I TRANSPORT

- 6.1. Menjador
- 6.2. Activitats extraescolars
- 6.3. Servei de permanències
- 6.4. Transport

7. ÀMBIT COMUNICACIÓ, RELACIONS I PROTOCOLS

8. ÀMBIT ECONOMIA: INVERSIONS I FINANCES

La primera versió d'aquest ***Pla d'organització d'obertura del curs 2021-2022 de l'Escola BetàniaPatmos*** té com objectiu establir les bases perquè el curs actual es pugui dur a terme amb les màximes garanties, tant des del punt de vista de la salut de les persones de la nostra Escola, com des de la perspectiva de la gestió correcta de la pandèmia, mantenint la presencialitat al centre educatiu tant com sigui possible. S'ha elaborat inicialment durant la setmana del 30 d'agost al 3 de setembre, sempre pendent dels Departaments d'Educació i de Salut. A partir de dilluns 6 de setembre es presenta progressivament al Consell Escolar, la comunitat educativa i la Inspecció escolar. Abans no comenci el curs es publicarà a la pàgina web de l'Escola BetàniaPatmos.

A partir d'aquest moment el *pla* pot patir variacions en funció de les circumstàncies o de noves disposicions decretades per l'administració pública. Els canvis es comunicaran amb la màxima diligència possible.

Aquesta versió pren com a document de referència el text *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (per COVID-19)* publicat pel Departament d'Educació/Salut de la Generalitat de Catalunya, concretament en la seva versió d'agost de 2021, fet públic el 30 d'agost de 2021.

Des de la direcció general, pedagògica, financera i de serveis volem agrair l'esforç que moltes persones han fet en la ideació i concreció d'aquest *pla*, especialment destaquem la participació de la persona responsable de l'equip d'infermeria. També volem agrair als diferents òrgans de govern o de consulta la seva implicació i acceptació del mateix.

Barcelona, 8 de setembre de 2021

PLA D'ORGANTIZACIÓ D'OBERTURA DEL CURS 2021-2022 DE L'ESCOLA BETÀNIPATMOS

1. PREMISSES INSTITUCIONALS

- Recordar tres preservacions: el projecte educatiu de la institució, l'equip de professionals i la confiança de la comunitat.
- Mantenir l'essència de BetàniaPatmos en totes les decisions que es prenguin.
- Mantenir la presencialitat de l'educació el màxim possible tot i preveure dos escenaris simultanis: el presencial i el del confinament.
- Cercar solucions particulars en cadascun dels àmbits i d'acord amb les etapes.
- Responsabilitzar a tota la comunitat sobre l'aspecte higiènic-sanitari a través de la responsabilitat personal.
- Buscar l'equilibri entre l'ingrés i la despesa mantenint la salut financera.

2. ÀMBIT HIGIENICOSANITARI

2.1. Responsabilitat personal de cada membre de la comunitat

- Corresponsabilització de tota la comunitat de la importància de seguir les normes higiènic-sanitàries més enllà de l'Escola.
- Signatura del document de declaració responsable per part de les famílies per a cada etapa: [LLar d'Infants \(1 i 2 anys\)](#), [Educació Infantil \(3, 4 i 5 anys\)](#), [Educació Primària \(6-12 anys\)](#) i [Educació Secundària \(12-18 anys\)](#).
- Professionals dels grups de risc.
- Comprovació de [síntomes compatibles amb la COVID-19](#), especialment febre o febrícula per sobre de 37,5 °C.
- Neteja periòdica de mans amb sabó i/o solucions hidroalcohòliques.
- Es permet que els alumnes comparteixin els materials.

2.2. Neteja i desinfecció dels espais

- Empresa proveïdora:
 - Redacció del pla de neteja.
 - Neteja i desinfecció del menjador.
 - Neteja dels espais comuns de forma diària.
 - Manteniment dels recursos humans i materials a tal efecte.

2.3. Ventilació dels espais

- Ventilació periòdica o permanent, sempre que es pugui, dels espais:
 - Manteniment de les finestres i portes obertes de forma permanent.
 - En cas de temperatures molt baixes, en acabar la classe el professor obre totes les finestres durant el canvi de classe.
 - Baixada de la temperatura ambiental dels espais interiors.

2.4. Protocols davant simptomatologia i davant d'un cas COVID-19

2.4.1. Control de símptomes

- Les famílies disposen de la llista de comprovació de símptomes elaborada pels Departaments d'Educació i Salut de la Generalitat de Catalunya i facilitada per l'Escola, annexada al punt 2.1.
- En cas d'aparició de simptomatologia dins l'Escola (alumnes i treballadors) seran derivats al servei d'infermeria per a la seva valoració.

2.4.2. Equip i responsable COVID-19

- L'equip gestor de COVID-19 de l'Escola està format per la direcció del centre, el secretari acadèmic i el servei d'infermeria.
- Responsable gestió COVID-19: cap d'infermeria.

2.4.3. Sospita de cas

Quadre protocol d'actuació davant d'un cas possible de COVID-19

Protocol d'actuació davant d'un cas possible de COVID-19

Infant o docent que presenta un o diversos símptomes:

- Febrícula o febre ($\geq 37,5^{\circ}\text{C}$)
- Tos i/o dificultat per respirar
- Congestió nasal i/o mal de coll
- Mal de panxa, vòmits i/o diarrea
- Malestar general o dolor muscular
- Pèrdua de gust i olfacte en infants grans i adolescents

Es col·locarà una mascareta quirúrgica a la persona afectada i s'aïllarà de la resta del grup estable a l'espai habilitat per a aquest fi. En tot moment estarà acompanyada d'un responsable que també es posarà mascareta quirúrgica (infermera).

- Dificultat per respirar
- Vòmits o diarrea molt freqüents amb afecció de l'estat general
- Dolor abdominal intens
- Confusió, tendència a adormir-se

Signes de gravetat?

NO

- El mestre donarà avís al responsable de seguretat i higiene del seu grup (infermera de l'etapa).
- La infermera avisarà la família de l'alumne.
- La família recollirà l'infant i es posarà en contacte amb el seu CAP de referència.
- El cap de setmana s'ha de trucar al 112.

SÍ

- El mestre donarà avís al responsable de seguretat i higiene del seu grup (infermera de l'etapa).
- La infermera trucarà al 112 i avisarà telefònicament la família.

- Mentre s'està esperant el resultat de la PCR de l'alumne/a amb símptomes:
 - No està indicat el confinament dels contactes estrets del Grup de Convivència Estable (GCE).
- Si el resultat de la PCR és negatiu (descarta la COVID-19), de manera general, l'infant o l'adolescent es podran incorporar quan faci 24 hores que no presentin símptomes.
- Si és positiu (confirma la COVID-19), caldrà seguir les indicacions de les autoritats sanitàries.

2.4.4. Cas positiu confirmat

- Si, tot i ser positiu, el metge de referència del CAP considera que no cal fer confinament els alumnes podran venir a l'Escola. En aquest cas, els majors de 6 anys hauran de fer ús de la mascareta en tot moment.

- S'eliminen les proves TAR (Test Antigen Ràpid) de cribratge dels grups convivents estables de totes les etapes.

2.4.4.1. Gestió cas positiu per part de les famílies

- Agraïm a les famílies que informin a l'Escola del cas positiu. Si es fa per telèfon, paral·lelament a la trucada, han d'enviar un correu informatiu a recepció@betania-patmos.org i amb còpia al coordinador de l'etapa i al tutor del grup.

2.4.5. Contacte estret amb un cas positiu

- S'eliminen els confinaments de tots els contactes estrets.

2.4.6. Seguiment del cas

- El servei d'infermeria s'ocupa del seguiment del cas i de l'aclariment dels dubtes que puguin anar apareixent.

3. ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

3.1. Pla de treball del centre presencialment

3.1.1. Organització de les etapes

- Estancament parcial de les etapes.
- Preservació sempre que es pugui dels claustres d'aquestes.
- Facilitació de la traçabilitat.

3.1.2. Configuració de les tutories

- Creació de dues tutories a EI1.
- Disminució d'una tutoria a EI2.
- Disminució d'una tutoria a EI3.
- Manteniment de la resta de tutories d'Infantil i Primària a quatre grups classe i quatre tutories.
- Retorn als tres grups classe a ESO i Batxillerat a excepció de 1r de Batxillerat amb quatre grups.
- Augment de tutories a quatre, en els grups d'ESO i de 1r de Batxillerat.

3.1.3. Organització dels grups estables

- Màxima estabilitat del grup.
- Criteris d'heterogeneïtat en els agrupaments.
- Facilitació de l'optativitat.

3.1.3.1. Educació Infantil

- Distribució de l'alumnat i professionals que intervenen en cada grup
- Distribució de les matèries on es produeixen barreges d'alumnat

3.1.3.2. Educació Primària

- Distribució de l'alumnat i professionals que intervenen en cada grup
- Distribució de les matèries on es produeixen barreges d'alumnat

3.1.3.3. Educació Secundària Obligatoria

- Distribució de l'alumnat i professionals que intervenen en cada grup
- Distribució de les matèries on es produeixen barreges d'alumnat

3.1.3.4. Batxillerat

- Distribució de l'alumnat i professionals que intervenen en cada grup
- Distribució de les matèries on es produeixen barreges d'alumnat

3.1.4.Manteniment i/o augment de les matèries del currículum

- Manteniment de totes les matèries.
- Manteniment de l'optativitat.
- Manteniment de les complementàries.
- Manteniment d'alguns tallers/laboratoris.
- Augment d'hores de llengua anglesa especialment des d'Educació Infantil fins a 2n de Primària.
- Retorn dels assistents lingüístics a Infantil i Primària.
- Manteniment de les activitats extraordinàries.
- Possible recuperació dels viatges.
- No recuperació d'intercanvis o estades a l'estranger.

3.1.5.DOIP i acompanyament emocional

- Col·laboració en el Pla d'Acció Tutorial.
- Manteniment de l'atenció personalitzada.
- Manteniment de la relació amb professionals externs.
- Aplicació de mesures de prevenció i protecció de manera sistemàtica.

3.1.6.Pràctiques amb l'alumnat sobre l'organització pedagògica en cas de confinament

- Potenciació dels processos telemàtics a l'Escola.
- Explicació del funcionament de l'entorn digital d'aprenentatge en cas de confinament: horari, matèries, metodologia...
- Desenvolupament d'activitats sincròniques: presencials i telemàtiques.
- Desenvolupament d'activitats asincròniques des de l'Escola.

3.2. Pla de treball del centre en cas de confinament

3.2.1.Educació Infantil

- En cas de confinament del grup:
 - Establiment horari segons el curs de les matèries essencials.
 - Pla de treball setmanal.
 - Acció tutorial reforçada.
 - Metodologia dels *meets*.
 - Criteris avaluació.
- En cas de confinament d'un alumne, manteniment d'algunes activitats en format telemàtic sempre que es pugui.
- En cas de confinament del mestre, suplència presencial a l'Escola i presència telemàtica del mestre confinat en les matèries essencials de confinament, sempre que es pugui.
- Ús de la tecnologia a través del *site* per fer arribar les activitats que requereixin de la participació de les famílies.

3.2.2.Educació Primària

- En cas de confinament del grup:
 - Establiment horari segons el curs de les matèries essencials.
 - Pla de treball setmanal.
 - Acció tutorial reforçada.
 - Metodologia dels *meets* a les àrees instrumentals.
 - Avaluació: criteris i avaluació telemàtica, si fos el cas.
- En cas de confinament d'un alumne, manteniment de les matèries instrumentals/essencials de confinament en format telemàtic i a partir de 4t la connexió de totes les matèries, sempre que es pugui.

- En cas de confinament del mestre, suplència presencial i presència telemàtica del mestre confinat en les matèries instrumentals/essencials de confinament, sempre que es pugui.
- Ús de la tecnologia per l'organització de l'etapa.
- Ús de la tecnologia per fer arribar les activitats que requereixin de la participació de les famílies.

3.2.3. Educació Secundària Obligatoria

- En cas de confinament del grup:
 - Seguiment de l'horari ordinari.
 - Pla de treball setmanal.
 - Acció tutorial reforçada.
 - Metodologia dels *meets*.
 - Avaluació: criteris i avaluació telemàtica, si fos el cas.
- En cas de confinament d'un alumne, manteniment de la totalitat de les matèries en format telemàtic sempre que es pugui.
- En cas de confinament del professor, suplència per part del professor de guàrdia i presència telemàtica del professor confinat, sempre que es pugui, intentant mantenir l'horari.
- Ús de la tecnologia per l'organització de l'etapa.
- Ús de la tecnologia per fer arribar les activitats que requereixin de la participació de les famílies.

3.2.4. Batxillerat

- En cas de confinament del grup:
 - Seguiment de l'horari ordinari.
 - Pla de treball setmanal.
 - Acció tutorial reforçada.
 - Metodologia dels *meets*.
 - Avaluació: criteris i avaluació telemàtica, si fos el cas.
- En cas de confinament d'un alumne, mantenir totes les matèries en format telemàtic.
- En cas de confinament del professor, presència telemàtica del professor confinat, sempre que es pugui, intentant mantenir l'horari i si fos el cas professor de guàrdia.
- Ús de la tecnologia per l'organització de l'etapa.
- Ús de la tecnologia per fer arribar les activitats que requereixin de la participació de les famílies.

4. ÀMBIT ESPAIS, MATERIALS I INSTAL·LACIONS

- Augment de l'ús d'espais exteriors.
- Manteniment de les set piques col·lectives exteriors amb 21 punts d'aixetes.
- Manteniment de dosificadors de gel hidroalcohòlic.
- Adquisició de mascaretes.
- Dotació de 8 pantalles digitals per aules de Primària.

5. ÀMBIT ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

5.1. Entrada i sortida del centre

- Manteniment de 5 entrades i sortides del recinte per reduir les concentracions de l'alumnat i poder mantenir la distància.
- Manteniment dels diferents accessos a cadascun dels edificis.
- Manteniment de l'esponjament de l'horari d'entrada d'Infantil i Primària des de les 8.15 hores a les 8.45 hores (a excepció de 5è i 6è que serà fins les 8.35 hores).
- Manteniment de l'esponjament de l'horari de sortida d'Infantil i Primària des de les 16.15 hores a les 16.40 hores.
- Manteniment del personal durant les entrades i sortides a Infantil i Primària.

Quadre de distribució de les entrades i sortides

CURS-NIVELL-GRUP	LLOC D'ACCÉS I HORA ENTRADA	LLOC I HORA SORTIDA
EI1	8:15-9:00h Garita dreta-edifici Inf.-planta-aula	16:15-16:40h Escales Jacob/rampa interior
EI2	8:15-9:00h Garita dreta-edifici Inf.-planta-aula	16:15-16:40h Escales Jacob/rampa interior
EI3	8:15-8:45h Garita dreta-edifici Inf.-planta-aula	16:15-16:40h Escales Jacob
EI4	8:15-8:45h Garita dreta-edifici Inf.-planta-aula	16:15-16:40h Escales Jacob
EI5	8:15-8:45h Garita dreta-edifici Inf.-planta-aula	16:15-16:40h Escales Jacob
1r P	8:15-8:45h Garita esquerra-pista-rampa-aula	16:15-16:35h Invers entrada
2n P	8:15-8:45h Garita esquerra-pista-rampa-aula	16:15-16:35h Invers entrada
3r P	8:15-8:45h Garita esquerra-rampa-aula	16:20h Invers entrada
4t P	8:15-8:45h Accés cuina Inf.-rampa-aula	16:25h Invers entrada
5è P	8:15-8:35h Accés cuina Inf.-rampa-aula	16:30h Invers entrada
6è P	8:15-8:35h Accés cuina Inf.-rampa-aula	16:30h Invers entrada
1r ESO	8:00-8:15h Garita esquerra-rampa-escales centrals Peixera-aula	16:35h Invers entrada
2n ESO	8:00-8:15h Garita esquerra-rampa-accés pavelló-aula	16:35h Invers entrada
3r ESO	8:00-8:15h Garita esquerra-rampa-escales EVP-INF -aula	16:35h Invers entrada
4t ESO	8:00-8:15h Accés porta grisa-biblioteca-accés 4t ESO	16:35h Invers entrada
1r Batx	8:00-8:15h Escales impluvi-aules	13:40 o 16:35 Invers entrada
2n Batx	8:00-8:15h Escales darrera edifici	14:35h Invers entrada

5.2. Esbarjo

- Recuperació dels espais de pati habituals.

- No caldrà fer ús de la mascareta independentment de la presència de diferents grups estables.
- No caldrà fer ús de la mascareta tant l'alumnat com els professionals dels centres educatius.
- Rotació prevista dels espais, si fos el cas.
- Promoció dels hàbits d'higiene abans de retornar als edificis.

Quadre de distribució dels espais d'esbarjo

CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI ESBARJO	HORA
EI1	Lloc habitual	Horari habitual
EI2	Lloc habitual	Horari habitual
EI3	Lloc habitual	Horari habitual
EI4	Lloc habitual	Horari habitual
EI5	Lloc habitual	Horari habitual
1r P	Espai habitual zona baixa-Sorral	Horari habitual
2n P	Davant aules de 1r Primària-Porxo	Horari habitual
3r P	Zona alta pati cicle inicial Primària-Solàrium	Horari habitual
4t P	Torratxa Sud-Rotatiu, 4t, 5è i 6è Primària	Horari habitual
5è P	Torratxa Nord-Rotatiu 4t, 5è i 6è Primària	Horari habitual
6è P	Pista Blava-Rotatiu 4t, 5è i 6è Primària	Horari habitual
1r ESO	Rampa-Rotatiu 1r 2n i 3r ESO	Horari habitual
2n ESO	Olivera dels Amor-Rotatiu 1r 2n i 3r ESO	Horari habitual
3r ESO	Pista verda-Rotatiu 1r 2n i 3r ESO	Horari habitual
4t ESO	Exterior biblioteca i amfiteatre	Horari habitual
1r Batx	Lloc habitual	Horari habitual
2n Batx	Lloc habitual	Horari habitual

5.3. Circulacions

- Establiment de circulacions pautades.
- Reducció de recorreguts i desplaçaments.

5.4. Sortides, colònies, viatges i intercanvis

- Recuperació de les sortides d'un dia.
- Recuperació sempre que la normativa ho permeti, de les colònies aplicant els protocols pertinents.
- Recuperació dels viatges sempre que la normativa ho permeti i aplicant els protocols pertinents.

6. ÀMBIT SERVEIS: MENJADOR, EXTRAESCOLARS, PERMANÈNCIES I TRANSPORT

6.1. Menjador

- Infantil Infantil
 - Habilitació d'un espai diferenciat de menjador per EI1.
 - Menú diferenciat per EI1 i EI2.
 - Tres torns estancs.
 - Ventilació contínua.
 - Separació de grups estables.
 - Circulacions d'entrada i sortida diferenciades.

- **Primària i Secundària**

- Augment del temps per menjar.
- Augment de taules i cadires.
- Dos torns estancs.
- Separació entre els grups estables.
- Ubicació fixa dels grups estables, però no dels alumnes dins del grup.
- Habilitació de doble cadena de servei.
- Circuits d'entrada i sortida del menjador.
- Ventilació contínua.
- Monitoratge fix per les diferents funcions: lliurament de safates, coberts i pa.
- Recuperació de la tria del menú a Secundària.

Quadre de distribució dels espais de menjador

CURS-NIVELL-GRUP	HORARI DE DINAR	ESPAI
EI1 A,B	11:30-12:30	Aula menjador EI1
EI2 A, B,	11:30-12:30	Menjador Infantil
EI3 A, B, C, D	12:00-12:40	Menjador Infantil
EI4 A, B, C, D	13:00-13:40	Menjador Infantil
EI5 A, B, C, D	14:00-14:40	Menjador Infantil
1r P A, B, C, D	12:40-13:35	Menjador Primària i Secundària
2n P A, B, C, D	12:40-13:35	Menjador Primària i Secundària
3r P A, B, C, D	12:40-13:35	Menjador Primària i Secundària
4t P A, B, C, D	12:40-13:35	Menjador Primària i Secundària
5è P A, B,	12:40-13:35	Menjador Primària i Secundària
5è P C, D	13:15-14:10	Menjador Primària i Secundària
6è P A, B, C, D	13:15-14:10	Menjador Primària i Secundària
1r ESO A, B, C	13:45-14:35	Menjador Primària i Secundària

2n ESO A, B, C	13:45-14:35	Menjador Primària i Secundària
3r ESO A, B, C	13:45-14:35	Menjador Primària i Secundària
4t ESO A, B, C	13:45-14:35	Menjador Primària i Secundària
1r BATX A, B, C, D	14:10-14:40	Menjador Primària i Secundària

6.2. Activitats extraescolars

- Adaptació de les activitats extraescolars a les necessitats horàries del menjador.
- Recuperació de l'oferta d'activitats extraescolars.

6.3. Servei de permanències

- Manteniment del servei permanència matí i tarda.

Quadre de distribució de permanències

ACTIVITAT	NOMBRE ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
ACOLLIDA INFANTIL MATÍ I TARDA	Variable	EI1, EI2, EI3, EI4 i EI5		Aula EI5E
ACOLLIDA PRIMÀRIA MATÍ I TARDA	Variable	1r i 2n		Aula Visual i plàstica EI
ACOLLIDA PRIMÀRIA TARDA	Variable	3r, 4t, 5è i 6è		Camí del Coneixement

6.4. Transport

- Aplicació de la normativa vigent.
- Ús de la mascareta obligatòria.

7. ÀMBIT COMUNICACIÓ, RELACIONS I PROTOCOLS

- Manteniment dels comunicats generals de direcció.
- Manteniment dels comunicats de les diferents etapes.
- Elaboració i difusió dels protocols.
- Protocol de comunicació a l'Escola d'un positiu per part de la família.
- Protocol de comunicats de confinament d'un grup i retorn d'aquest per part de l'Escola.

- Manteniment de la senyalística.
- Relació amb les famílies preferentment de forma telemàtica i si la situació ho requereix de forma presencial.
- Manteniment dels canals habituals de comunicació: correu electrònic i telefonia.
- Ús de l'eina de comunicació de BetàniaPatmos per a la comunicació dels casos COVID-19 i per altres activitats de l'Escola.
- Manteniment de les publicacions anuals.

8. ÀMBIT ECONOMIA: INVERSIONS I FINANCES

- Aprovació del pressupost del curs 2021-2022.
- Execució de les inversions derivades de l'àmbit "espais, materials i instal·lacions" d'aquest document.
- Manteniment de l'ampliació de la plantilla.
- Seguiment constant de la tresoreria.
- Augment de la dotació de les despeses de funcionament per EPI's.
- Seguiment de les possibles subvencions.