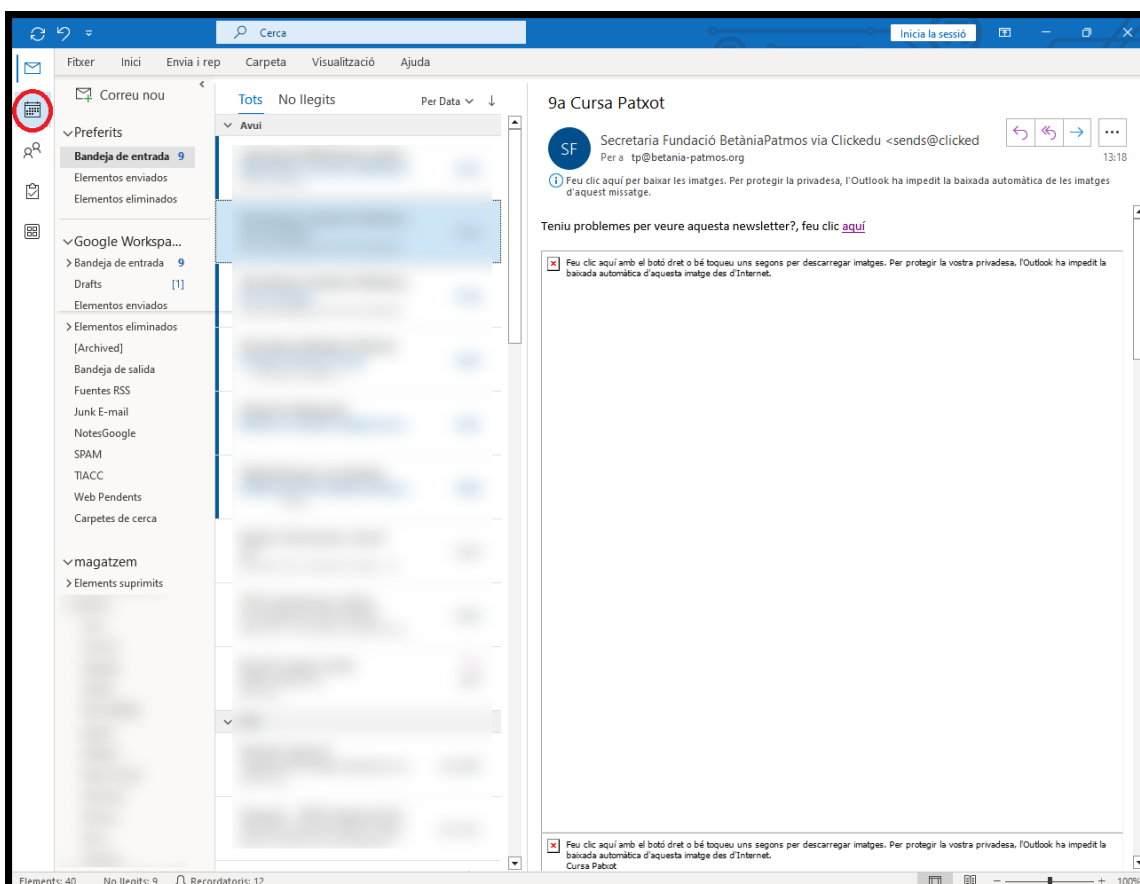
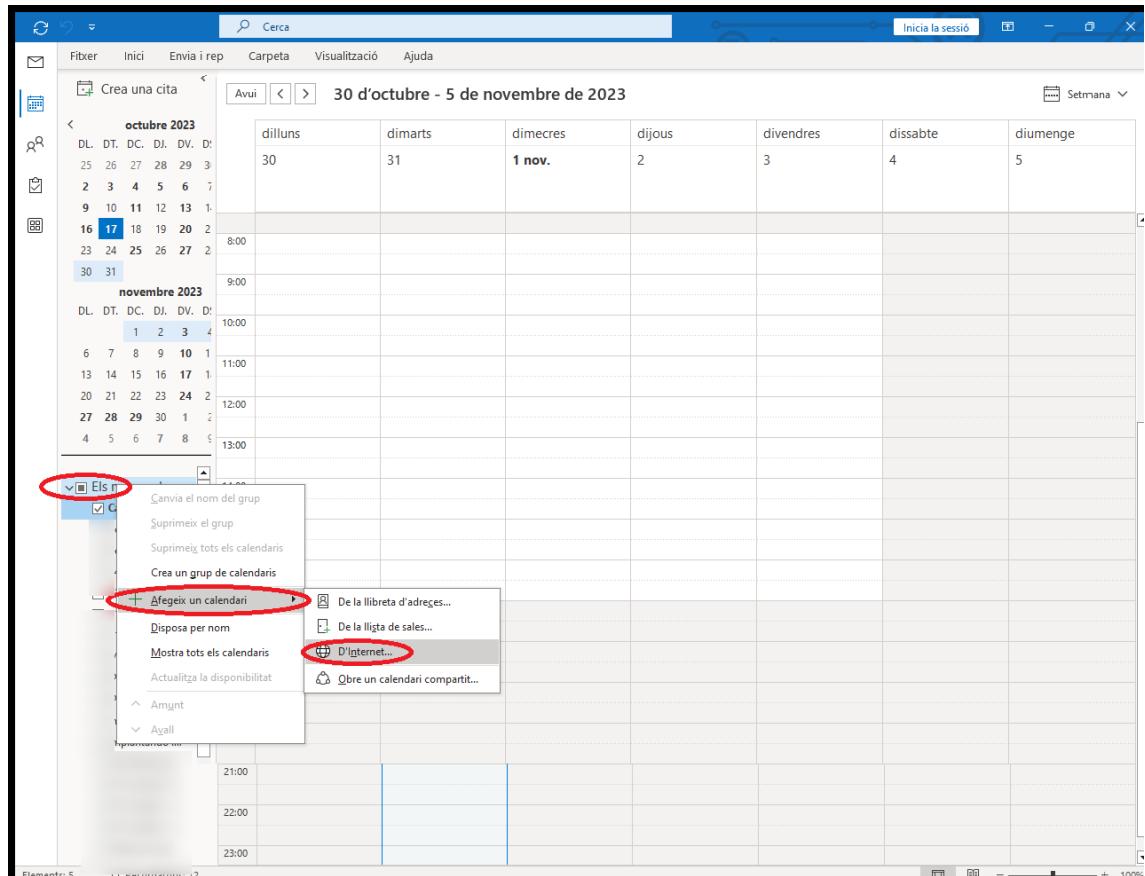


Afegir calendari a Microsoft Outlook amb enllaç iCal

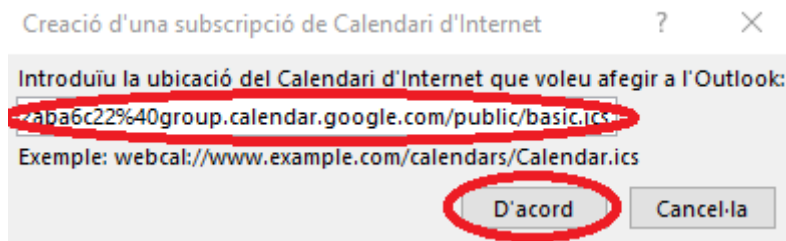
Obrim l'Outlook i accedim a l'apartat del calendari:



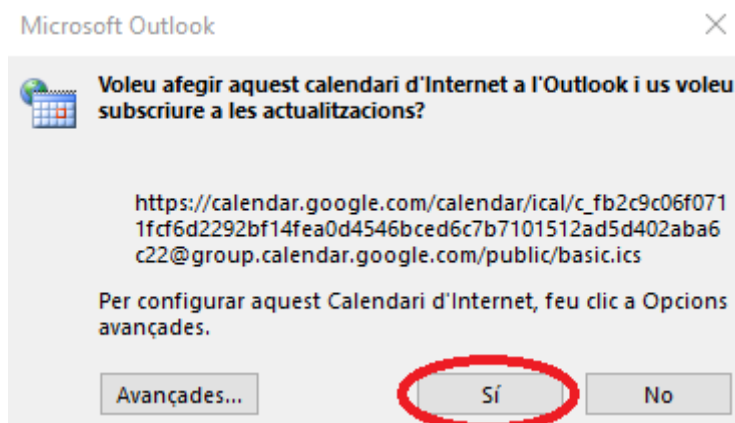
Fem botó dret a sobre de l'arrel dels calendaris i triem l'opció d'afegir un calendari d'Internet:



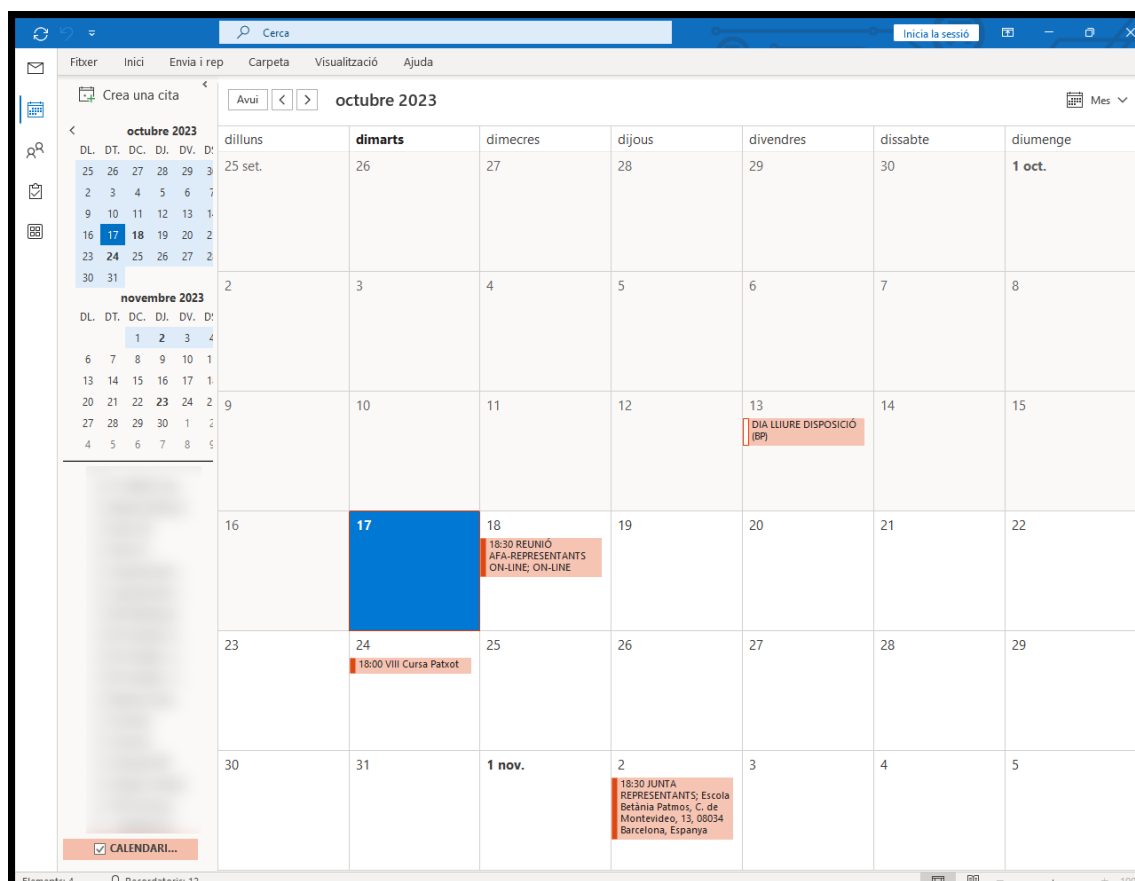
Enganxem l'enllaç al calendari en format iCal:



Confirmem que volem afegir el calendari:



Ja el tindrem afegit:



Departament TIACC
Barcelona, 17/10/2023